

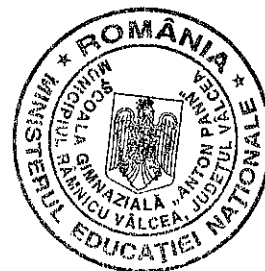
Validat în C.P.din data de:12.09.2018

Aprobat în C.A.din data de:27.09.2018

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

2018-2022

“Școala are rostul să te ridice undeva de unde să-ți fie rușine să mai cobori.” Paul
Louis Lampert



Cuprins

I. CARTEA DE IDENTITATE A UNITATII SCOLARE	4
II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	15
II.2 Analiza SWOT	15
II.3 ANALIZA PEST(E).....	17
III. VIZIUNEA SI MISIUNEA	21
MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE.....	21
IV. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE	23
IV.1 Probleme si rezultate vizate	23
IV.3 Tinte/obiective strategice.....	25
V. DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGIGE	25
V. DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGIGE	25
VI. PLAN OPERATIONAL 2018-2019 – PREGATIRE, EXPERIMENTARE.....	27

I. CARTEA DE IDENTITATE A UNITATII SCOLARE

(a) INDICATORI DE STRUCTURĂ ȘI DE CONTEXT

Unitatea de învățământ : ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANTON PANN"
Codul SIRUES 1124309 Județul VÂLCEA Orașul RM. VÂLCEA Str.
LUCIAN BLAGA Nr. 3 Cod localitate (SIRUTA) 167482
Telefon: 0250/710078 Fax: 0250/710078 E-mail :scoalagen_nr_9@yahoo.com
Anul înființării unității de învățământ: 1977
Documente: Decizie nr din
Instituția emitentă ISJ VÂLCEA
Anul schimbării denumirii școlii : 2006
Documente : Decizia nr. 97 din 28.04.2006
Instituția emitentă : Consiliul Local al Municipiului Rm. Vâlcea
Autorizație/ aviz sanitar de funcționare a unității : nr. 018610 din 18.09.2012

CA_1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

- 1.1 Tipul unității de învățământ: Școala cu clasele P-VIII
- 1.2 Nivelurile de învățământ existente în unitate:
 1. Primar
 2. Gimnazial
- 1.3 Profile de studiu existente , pe tipuri de unități
Pentru clasele P-VIII – programele de studiu din unitate:
 1. normal .
- 1.4 Detalii privind tipul unității de învățământ:
 1. unitate pentru învățământul de masă
- 1.5 Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate):
 1. public (B),
- 1.6 Alternative educaționale în unitate:
 1. învățământ tradițional ;
- 1.7. Formele de învățământ din unitatea dumneavoastră
 1. zi
- 1.8 Aspecte privind organizarea procesului de învățământ
 - 1.8.1 Structuri ale claselor/ grupelor după modul de funcționare
 1. predare normală
- 1.9 Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală
 - 1.9.2 Limbi străine studiate în școală , pentru învățământul de masă
 1. engleză 2. franceză
- 1.10 Responsabilitati in retea
 1. unitate de sine stătătoare

CA_2 SERVICII OFERITE

- 2.1. Internat: NU
- 2.2. Cantina :. NU
- 2.3. Bufet NU
- 2.4. Cabinet de asistență medicală DA
 - 2.6.1.asigurarea asistentei cu medic scolar :DA
 - 2.6.2. asigurarea asistentei cu cadre medii sanitare : DA
- 2.5. Cabinet stomatologic: DA
 - 2.5.1 asigurarea asistenței stomatologice cu medic de specialitate DA
- 2.6. Cabinet de asistență psihopedagogică DA
 - 2.6.1 încadrarea școlii cu specialist- psiholog
- 1. cu normă întreagă

CA_3 CSTRUCTIA ȘCOLARA

- 3.1. Vechimea si calitatea constructiei:
 - 3.1.1. Anul in care a fost data in folosinta:1977
 - 3.1.2. Constructie din :. zid(beton)
 - 3.1.3. Anul ultimei reparatii capitale/ consolidari ----
- 3.2. Unitatea funcționează în :
 - 1. in cladire cu destinatie de scoala
- 3.3. Construcția găzduiește :
 - 1. numai unitatea noastră
- 3.4. Numar de cladiri din cadrul constructiei scolare:
 - 3.4.1.număr total de clădiri : 1
 - 3.4.2. număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ (Sali de clasa, laboratoare, cabinete, ateliere scoala, sala de sport) : 1
- 3.5. Suprafata desfasurata a cladirilor (suprafata construita (mp)x numarul de niveluri al cladirii)
 - 3.5.1. suprafata totala :4240mp
 - 3.5.2. suprafata salilor de clasa : 51mp
- 3.6 Prezența în unitate a următoarelor spații

- 3.7. Situatia juridica a cladirilor in care functioneaza unitatea si a terenurilor aferente:
 - 3.7.1. Unitatea functioneaza in:
 - 1. spatii proprietate a Primăriei Municipiului Rm. Vâlcea ;
 - 3.7.2 Pentru spațiile proprii precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra :
 - 3.7.2.1 Clădirilor NU
 - 3.7.2.2 Terenurilor NU

CA_4 UTILITAȚI

- 4.1. Curent electric :

- 4.1.1. in localitate 1. DA
- 4.1.2. in scoala 1. DA
- 4.2. Apa
 - 4.2.1. in localitate
 - 1. retea stradala
 - 4.2.2. in scoala
 - 2 din reseaua stradala in cladire
- 4.3. Closet
 - 1. cu apa curenta
 - daca exista, numarul de cabine: total 31, din care in stare corespunzatoare:31
- 4.4. Canalizare:
 - 4.4.1. in localitate :
 - 1. retea stradala
 - 4.4.2. in scoala
 - 1. conectata la reseaua stradala
- 4.5. Sistem de incalzire
 - 4.5.1. in localitate
 - 1. exista retea de termoficare
 - 4.5.2. in scoala
 - retea de termoficare
- 4.6. Telefon:
 - 4.6.1 in localitate
 - 1. DA
 - 4.6.2. in școală
 - 1. DA
- 4.7. Spatiu de gunoi, amenajat:
 - 2.DA

CA_5 ELEMENTE DE DOTARE

- 5.1. Starea mobilierului scolar:
 - stare medie
- 5.2. Biblioteca scolara
 - 5.2.1. Exista biblioteca scolara DA
 - 5.2.2. daca DA, precizati nr. de volume:14 826
- 5.3. Dotarea cu calculatoare(computere)
 - 5.3.1. numarul total de calculatoare: 65
 - 5.3.2.. numarul de calculatoare utilizate de catre elevi 26
 - 5.3.3. utilizarea calculatorului de către administrația școlii DA
 - 5.3.4 există conectare la INTERNET: DA
- 5.4 Dotarea cu copiatoare
 - 5.4.1 numar de copiatoare : 4

CA_6 CONTEXT GEO-ECONOMIC (amplasarea unitatii):

- 6.1. CARACTERISTICI ALE LOCALITATII
 - 6.1.1. Mediul de rezidenta:
 - 1. urban

6.1.2. Dezvoltarea economica a zonei (declarata oficial)

1. zona dezvoltata

6.1.3. Tipul localitatii unde este situata scoala:

1. municipiu resedinta de judet;

6.2. CARACTERISTICI ALE SCOLII

6.2.1. Pozitia unitatii in localitate

1. zonă periferică

6.2.2. Accesul elevilor la unitatea de invatamant:

6.2.2.1. Unitatea școlarizează

1. elevi din localitate

2. elevi din alte localitati care fac naveta zilnic

6.2.2.2. Deplasarea elevilor navetiști de la domiciliu catre scoala, in raport cu mijloacele de transport

6.2.2.2.1. Cu mijloace de transport in comun: 1. permanent, cu orar adecvat programului scolii

CA_7 CONTEXTUL LEGISLATIV DE FUNCȚIONARE

Indicatii: Se va completa, după caz, pentru unitatile de invatamant de stat și pentru unitățile de învățământ particular.

7.1 Unitatea este infiintata conform prevederilor legii (Legea nr. 84/ 1995, republicata, cu modificarile si

completarile ulterioare si Legea 196/ 1999).

1. DA

7.3 Unitatea de invatamant este organizata pe principii nediscriminatorii (fara deosebire de nationalitate, sex, religie etc)

1. DA

7.4 Recrutarea si admiterea elevilor/ copiilor se realizeaza in conformitate cu reglementarile legale, pentru anul scolar respectiv, corespunzator nivelului de invatamant

1. DA

7.5 Examenenele de absolvire sustinute de elevi s-au organizat si s-au desfasurat in conformitate cu reglementarile legale.

1. DA

7.6 Unitatea de invatamant face dovada ca in perioada de functionare pe baza autorizarii a utilizat cel putin 25% din veniturile anuale pentru investitii in baza materiala proprie.

1. DA

7.10 Intreg personalul didactic de conducere indeplineste cerintele Statutului personalului didactic privind ocuparea functiilor de conducere

1. DA

7.11 Posturile didactice au fost ocupate in conditiile prevazute de Statutul Personalului Didactic.

2. Total

(b) INDICATORI DE STARE

(CB1) INFORMATII PRIVIND ANUL SCOLAR CURENT.

CB_8 INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI:

8.1. Clase si efective de elevi pe niveluri de invatamant, la inceputul anului scolar

8.1.1. Numar total de clase si efectivele de elevi pe niveluri de invatamant

	Numar de clase/grupe/ formatiuni		Numar de elevi	
	total	proveniti din repetentie		
Invatamantul de zi	- inv.prescolar	-	-	-
- inv. primar	31	853	-	-
- inv. gimnazial	24	549	-	-
-inv. liceal	-	-	-	-
-inv. profesional/SAM	-	-	-	-
- postliceal	-	-	-	-
Alte forme (seral, la distanta) - seral-	-	-	-	-
-inv. la distanta cu frecventa redusa	-	-	-	-

8.1.2. Număr de elevi pe niveluri de învățământ, în funcție de forma de finanțare a școlarizării

	Invatamant de stat	Invatamant particular/cu taxa
- inv.prescolar	-	-
- inv. primar	31	853
- inv. gimnazial	24	549
-inv. liceal	-	-
-inv. profesional/SAM	-	-
- postliceal	-	-
- seral	-	-

8.1.5.2.Abateri de la normativele privind numarul de elevi in clasa:

8.1.5.2.1- clase/grupe la care numarul de elevi/copii este mai mic decat limita minimă legala prevazuta:

Clasa/grupa	Numar de elevi	Motivarea situatiei.
-	-	-

8.1.5.2.2 - clase/grupe la care numarul de elevi/copii este mai mare decat limita maxima legala prevazuta:

Clasa/grupa	Numar de elevi	Motivarea situatiei
-	-	-

8.1.6. Clase si efective de elevi, pe ani de studiu si forme de invatamant

8.1.6.1.. Structura pe ani de studiu pentru invatamantul primar si gimnazial:

Anul de studiu

Numar clase

		Număr total de elevi
PREGĂTITOARE	6	157
I	6	158
II	7	186
III	6	181
IV	6	171
V	6	138
VI	6	139
VII	6	140
VIII	6	132

8.2. Caracteristici ale resurselor umane (beneficiarii):

8.2.1 Procentul elevilor din clasa .P:

8.2.1.1 - care au frecventat grădinița 100%

8.2.2 Structura etnică a elevilor din școală (estimare în procente)

1. români 100%

8.2.3 Structura efectivelor de elevi din unitate , în funcție de domiciliul acestora

1. ponderea elevilor din localitate 99,8%

2. ponderea elevilor din alte localități , care fac navetă zilnică 0.2%

8.2.4. Numarul de elevi din invatamantul de baza care au beneficiat de ajutoare

8.2.4.1 - rechizite scolare : 10

8.2.4.2. – burse sau alte forme de ajutoare : 15

8.3. Efective scolare estimate pentru anii de inceput de ciclu, pentru urmasorii 2 ani:

Orizontul de prognoza

Anul I Anul II

- efective de elevi in clasa pregătitoare	160	175
- efective de elevi in clasa a V-a	137	164

CB_9 INFORMATII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT

9.1. PERSONALUL DIDACTIC:

9.1.1. Posturi/norme didactice in scoala :

Indicator total	prescolar	primar	Gimnazial	liceal profesional	alte forme (postliceal)
- numar de posturi didactice	72,709	-	31	41,709	
- numar posturi ocupate cu cadre didactice titulare				63,62	26 37,62
- numar posturi ocupate cu cadre didactice suplinoare				9,08	5 4,08

9.1.2. Catedre rezervate

91.2.1. – numar total: 2

Anul de studiu

Numar clase

		Număr total de elevi
PREGĂTITOARE	6	157
I	6	158
II	7	186
III	6	181
IV	6	171
V	6	138
VI	6	139
VII	6	140
VIII	6	132

8.2. Caracteristici ale resurselor umane (beneficiarii):

8.2.1 Procentul elevilor din clasa .P:

8.2.1.1 - care au frecventat grădinița 100%

8.2.2 Structura etnică a elevilor din școală (estimare în procente)

1. români 100%

8.2.3 Structura efectivelor de elevi din unitate , în funcție de domiciliul acestora

1. ponderea elevilor din localitate 99,8%

2. ponderea elevilor din alte localități , care fac navetă zilnică 0.2%

8.2.4. Numarul de elevi din invatamantul de baza care au beneficiat de ajutoare

8.2.4.1 - rechizite scolare : 10

8.2.4.2. – burse sau alte forme de ajutoare : 15

8.3. Efective scolare estimate pentru anii de inceput de ciclu, pentru urmasorii 2 ani:

Orizontul de prognoza

Anul I Anul II

- efective de elevi in clasa pregătitoare	160	175
- efective de elevi in clasa a V-a	137	164

CB_9 INFORMATII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT

9.1. PERSONALUL DIDACTIC:

9.1.1. Posturi/norme didactice in scoala :

Indicator	total	prescolar	primar	Gimnazial	liceal	profesional	alte forme
(postliceal)							
- numar de posturi didactice	72,709	-	31	41,709			
- numar posturi ocupate cu cadre didactice titulare				63,62	26	37,62	
- numar posturi ocupate cu cadre didactice suplinitoare					9,08	5	4,08

9.1.2. Catedre rezervate

91.2.1. – numar total: 2

9.1.2.2. – distributia pe specialitati:

Nr.crt.	Specialitatea	Persoana care ii este rezervata – motivul/ calitatea
1	Învățător	Săraru Elena Calonfira –INSPECTOR DE SPECIALITATE
2	Educație fizică și sport	Matei Constantin Bogdan - SENATOR

9.1.3. Personal didactic angajat (numar):

Cadre didactice	total	prescolar	primar	gimnazial	liceal	profesional	alte forme
- titulare		28	44				
- suplitoare	- total			3	10		
- calificate			3	10			

9.1.4. Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Numar personal didactic calificat : 85			Personal didactic necalificat		
Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fara definitivat	0	
Total	Din care cu doctorat	6	14	6	
59	-				

9.1.5. Distributia pe grupe de vechime:

Vechime	debutant	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	
- in invatamant	6	7	11	11	16	10	24

9.1.6. Distributia pe grupe de varsta(ani) si sexe:

	Sub 25 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani			
M	1	1	2	4	2	1	0	1	-	
F	5	8	10	12	13	7	4	3	10	-
Total	6	9	11	14	17	9	5	3	11	-

9.1.7 Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu

9.1.7.1. Ponderea personalului didactic cu domiciliul în localitatea unde este amplasată școala 97,22%

9.1.7.2 Ponderea personalului didactic cu domiciliul in alta localitate si care face naveta zilnic 2,78 %

9.1.8.Raportul elevi/profesori (nr.total elevi/nr.total de norme didactice), pe niveluri:

	Elevi/profesori	Elevi/norma didactica
Total unitate	1403 / 72	1402 / 76,26
Prescolar	-	-
Primar	853/ 31	853 / 31
Gimnazial	548 / 45	548/ 45,26

9.1.9. Distributia personalului didactic, in functie de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predata personal didactic necalificat	Numarul cadrelor didactice in functie de calificare		Numar Alta specialitate
	In specialitate	In aceesi arie curriculara	
Educatoare	-	-	-
Invatatori	31	31	-
Limba engleza	6	6	-
Limba franceza	4	4	-
Limba germana	-	-	-
Limba romana	5	5	-
Matematica	7	7	-
Fizica	3	3	-
Chimie	2	2	-
Biologie	2	2	--
Geografie	3	3	-
Istorie	4	4	-
Cultura civica	2	2	-
Religie	4	4	-
Ed. muzicala	1	1	-
Ed. plastica	1	1	-
Ed. fizica si sport		5	5
Ed. tehnologica	2	2	-
Informatica	1	1	-

9.2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

9.2.1 Total personal didactic auxiliar : 6

Nr.crt.	Functia	Posturi conform normativelor		Posturi ocupate cu personal
		Calificat	Necalificat	
1.	Secretar sef	1	-	
2.	Secretar	1	-	
3.	Contabil șef	1	-	
4.	Administrator	1	1	-
5.	Bibliotecar	1	-	
6.	Analist programator	1	1	-

9.2.3 Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal didactic auxiliar : 100%

9.3. PERSONALUL DE CONDUCERE

9.3.1. Numar de directori: 3

9.3.1.1. – conform normativelor : 3

9.3.1.2. – existent in unitate :3

9.3.2. Informatii privind directorii:

Functia	specialitatea	Grad didactic	Cursuri de management/formare absolvite
Director	Matematică I		Managementu unităților școlare
Director adjunct	Matematică I		Managementul unităților școlare
Director adjunct	Profesor învățământul primar	I	Managementul unităților școlare

9.4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

9.4.1 Total personal nedidactic: 9

Funcția	Posturi conform normativelor		Posturi ocupate cu personal	
	calificat	necalificat	calificat	necalificat
Ingrijitor	7	7	-	-
Paznic	-	-	-	-
Muncitor calificat	-	-	3	3

9.4.3 Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor în vigoare cu personal nedidactic : 100%

9.4.4 Raportul dintre total norme didactice și total personal nedidactic :5,18

CB_10 GESTIUNEA (UTILIZAREA) SPAȚIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

10.1 Aspecte calitative privind spațiul de învățământ:

Numări săli

total Neutilizabile(necesită reparații)

10.1.1 săli de clasă 28 -

10.1.2 laboratoare/ cabinete școlare 3 -

10.1.3 ateliere școlare - -

10.2 În funcție de disponibilitatea spațiului de învățământ, unitatea funcționează:

1. integral în unitate

10.3 Gradul de încărcare a școlii:

10.3.1 Indice de ocupare (raportul dintre numărul claselor de elevi din învățământul de zi și numărul sălilor de clasă din școală, în stare de funcționare) 100%

10.3.2 Număr de schimburi pe zi în care funcționează școala:

10.3.2.1 - pentru toate formele de învățământ din școală ..2.

10.3.2.2 - pentru învățământul de zi 2.

10.3.3 Durata medie:

10.3.3.1 - a orelor de curs pentru învățământul școlar de zi .50 min

10.4 Gestiunea spațiilor de învățământ:

10.4.1 Utilizarea sălilor de clasă:

1. pentru procesul didactic din școală

10.4.2 Utilizarea laboratoarelor și a cabinetelor școlare:

1. pentru procesul didactic din școală, conform destinației lor

10.4.3 Utilizarea atelierelor școlare:

1. pentru procesul didactic din școală

10.4.4 Utilizarea bazei sportive / sălii de sport :

1. pentru procesul didactic din școală

4. închiriate parțial unor beneficiari externi

(b2) INFORMATII PRIVIND ANUL SCOLAR ANTERIOR

CB_12 REZULTATE ALE EVALUARILOR SUMATIVE :

12.1. EFECTIVE ELEVI

12.1.1. Situația efectivelor de elevi :

9.1.1.1. – pe niveluri, în anul școlar anterior (număr de elevi) :

Nivel Inscrisi în anul școlar Transferați

Promovați În situația de repetiție , care :

	la început abandonat școala	la sfârșit	la alte unități	de la alte unități	repetă clasa sau
Primar	864	850	13	6	100% -
Gimnazial	527	511	13	1	97,39% 1

12.1.1.2.- pe niveluri și ani de studiu

Nivel	Clasa / an	Numar elevi inșcrisi la începutul anului școlar	inșcrisi la sfârșitul anului școlar	Pierderi școlare-elevi care :	repetă clasa sau abandonat școala
		Promovați			
Pregătitoare		164	160	160	
Primar	I	198	190	190	-
	II	177	178	178	-
	III	171	170	170	-
	IV	154	152	152	-
Gimnazial	V	140	137	137	-
	VI	150	143	143	-
	VII	147	142	142	-
	VIII	90	89	88	1

12.1.2. Rezultate școlare

12.1.2.1. Distribuția elevilor în funcție de mediile/calificările la sfârșitul anului școlar:

12.1.2.1.1. – pentru învățământul primar, distribuția elevilor în funcție de calificative

nesatisfacator				
satisfacator				
bine				
f.bine				
Înv. Primar	-	23	164	663

12.1.2.1.2. – pentru celelalte niveluri de învățământ, distribuția mediilor în funcție de medii:

5-6,99			
7-8,99			
9-10			
Înv. gimnazial	12	214	271

12.1.2.3. Rezultate la evaluări naționale –clasa a VIII-a

12.1.2.3.1.1.- numarul de elevi inscrisi -89

12.1.2.3.1.2.- distributia elevilor pe medii obtinute

Disciplina

	Note mai < de 5		Note intre
5-6.99		Note intre	
7-8.99		Note intre	
9-10			
Limba si literatura romana			
	12	7	33
			37
Matematica			
	24	32	21
			12
Medii			
	14	26	33
			16

12.1.2.3. Beneficiari ai burselor de studii/merit : - 0

CB.12.2. EVALUAREA PERSONALULUI

12.2.1. Distributia personalului didactic, in functie de calificativele obtinute :

nesatisfacator

satisfacator

bine

f.bine

Personal didactic		Educatoare	-	-	-	-
Invatatori	-	-	-	31		
Profesori	-	-	-	54		
Maistri-instructori	-	-	-	-		

12.2.1. Distributia personalului nedidactic și auxiliar, in functie de calificativele obtinute :

nesatisfacator

satisfacator

bine

f.bine

personal didactic auxiliar	-	-	-	6		
Personal nedidactic	-	-	-	10		

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.2 Analiza SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amentintari (A) pentru toate segmentele unitatii scolare :

II.2.1 Oferta curriculara

II.2.2 Resurse umane

II.2.3 Resurse materiale si financiare

II.2.4 Relatii cu comunitatea

II.2.1 Oferta curriculara

Puncte tari

-scoala dispune de intreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programme scolare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);

-existenta site-ului scolii, paginilor de facebook ale scolii si claselor, unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice si pentru informarea parintilor;

-curriculumul la decizia scolii este stabilit pe baza procedurii operationale specifice;

-existenta unor proceduri specifice si a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-optional, a schemelor orare si a orarelor ;

-desfasurarea in scoala a meditatiilor la LRO si MATE pentru evaluarea nationala

-surse informationale bogate

Puncte slabe

-oferta pentru discipline optionale pentru ciclul primar nu poate satisface toate dorintele elevilor si parintilor deoarece planurile cadru prevad pe trunchiul comun zero ore si majoritatea invatatoarelor au realizat scheme orare fara CDS ;

-planurile cadru si programele scolare nu sunt suficiente studiate si cunoscute de catre toate cadrele didactice ;

-schemele orare nu sunt suficient fundamentate si nu reflecta intotdeauna realitatile si necesitatile clasei ;

-schemele orare si orarele nu sunt intocmite conform instructiunii de lucru si nu se respecta curba de efort zilnic si saptamanal (invatamant gimnazial)

Oportunitati

-Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011

-OM nr. 3371 din 2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;

-OM nr. 3418 din 2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar;

-Existenta programelor scolar pentru CDS-optional aprobate de minister si postate pe site-ul ministerului ;

-OM 5349 din 2011 privind aprobarea metodologiei de desfasurare a programului « scoala dupa scoala » ;

-OM 5576/2011 modificat si completat cu OM 3470/2012 privind criteriile de acordare a burselor scolare ;

-OM 5079/2016 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare a invatamantului preuniversitar din Romania ;

-OM 4742/2016 de aprobare a Statutului elevului ;

-Disponibilitatea de colaborare cu scoala a UAT Rm. Valcea si a Consiliului Local Rm. Valcea ;

-Existenta asociatiei de parinti cu statut juridic (ASOCIATIA PREZENT SI VIITOR).

Amenintari

-desele schimbari legislative din domeniul educatiei ;

-lipsa regulamentelor, metodologiilor si ghidurilor metodologice ;

- incadrarea cu un numar redus de cadre didactice de specialitate a CJRAE Valcea ;
- neacoperirea necesarului de manuale scolare ;

II.2.2 Resurse umane

Puncte tari

- personal didactic calificat -100%
- un colectiv de cadre didactice care imbina tineretea (inceput de cariera, cu dorinta de a invata si a rapunde provocarilor) cu experienta didactica ;
- disponibilitatea cadrelor didactice cu experienta in a ajuta si indruma cadrele didactice tinere ;
- buna colaborare dintre cadrele didactice si atmosfera placuta necaracterizata de conflicte ;
- dorinta de autodepasire ;
- reorganizarea Consiliului de Administratie in baza OM 4619/2014 ;
- personal didactic titular –in procent de 70% ;
- majoritatea cadrelor sunt localnice ;
- personal didactic auxiliar foarte bine pregatit

Puncte slabe

- neorganizarea concursului de ocupare a posturilor vacante in scoala ;
- lipsa de interes a participarii cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ si CCD Valcea si la simpozioane si conferinte ;

Oportunitati

- organizarea concursului de ocupare a functiei de director si de director adjunct ;
- descentralizarea procesului managerial in realizarea politicii de personal ;
- foarte buna colaborare cu primarul localitatii si Consiliul Local ;

Amenintari

- constrangerile legate de numarul de norme didactice;
- salariile nemotivante din sistemul de invatamant;
- formare initiala deficitara a cadrelor didactice ;
- natalitatea in scadere duce la scaderea numarului de copii si la disparitia normelor si la necesitatea completarii normelor unor cadre didactice in mai multe scoli

II.2.3 Resurse materiale si financiare

Puncte tari

- dotarea materiala foarte buna a cladirii scolii si gradinitei ;
- dotare cu mijloace TIC de exceptie atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice si didactice auxiliare ;
- 2 conexiuni la internet cu acces pe cablu si radio din scoala si gradinita dar si din spatiile exterioare ;
- CDI si AeL functionale si folosite de personalul si elevii scolii ;
- realizarea de investiti in localul si curtea scolii (construirea grupurilor sanitare, apa potabila in curtea scolii, baza sportiva si vestiarele) ;
- aprovizionarea cu materiale consumabile asigura necesarul pregatirii activitatilor de catre cadrele didactice si elevi ;
- aprovizionare cu materiale igienico-sanitare ofera posibilitatea realizarii igienizarii zilnice de catre personalul nedidactic
- proiectul de buget aprobat de catre Consiliul Local asigura acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale scolii
- cadrele didactice navetiste isi primesc decontul pentru naveta in proportie de 100% ;
- atragerea de sponsorizari de carte pentru festivitatea de incheiere a anului scolar ;
- incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare si respectarea legislatiei privind achizitiile publice ;

;

- existenta subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (invatator, diriginte, profesori de specialitate, profesor de educatie fizica etc) ;
- transparenta in folosirea resurselor financiare ale scolii (atat bugetare cat si extrabugetare) ;
- existenta planurilor anuale de achizitii si respectarea acestora ;

Puncte slabe

- slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari ;
- nu a fost realizat inca inventarul bibliotecii scolii.

Oportunitati

- posibilitatea redirectionarii fondului de 2% pentru asociatia parintilor ;
- relatie foarte buna cu Consiliul Local si cu primarul localitatii ;
- colaborarea cu ASOCIATIA PREZENT SI VIITOR (Asociatia de Parinti din Scoala Rm. Valcea).

Amenintari

- subfinatarea sistemului de invatamant ;
- restrictiile impuse de legislatia in vigoare privind achizitionarea obiectelor de inventar ;
- faptul ca scoala este ordonator tertiar de credite si ca partea de finantare de baza ce vine de la bugetul scolii trece prin bugetul localitatii.

II.2.4 Relatii cu comunitatea

Puncte tari

- existenta parteneriatelor cu institutiile de pe raza localitatii (UAT si Consiliul Local Rm. Valcea, Parohia Ortodoxa Rm. Valcea, , Postul de Politie Rm. Valcea) ;
- constituirea si functionarea Comitetului Reprezentativ al Parintilor ;
- completarea Consiliului de Administratie al scolii cu cei 2 reprezentanti ai Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului si 2 reprezentanti ai Comitetului Reprezentativ al Parintilor)
- completarea CEAC cu reprezentantul parintilor si al Consiliului Local ;
- prezenta directorului la toate sedintele Consiliului Local in care se discuta probleme legate de procesul de invatamant derulat in scoala ;
- implicarea scolii in actiuni de voluntariat cu institutiile din localitate ;

Puncte slabe

- slabul interes acordat testarii satisfactiei beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, parinti, comunitate locala) ;
- inexistenta unor parteneriate cu institutii de cultura de pe raza judetului sau nationale ;

Oportunitati

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice ;
- legislatia, metodologii si adrese ale ISJ Valcea privind saptamana de activitati extracurriculare ;
- multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite institutii din tara.

Amentintari

- lipsa resurselor financiare a unora dintre potentialii parteneri ;
- slaba implicare a unora dintre institutiile locale in parteneriate ;
- agentii economici de pe raza localitatii au resurse limitate si nu doresc participarea la parteneriate.
- slaba implicare a parintilor in activitatea instructiv-educativa a scolii si in cele extracurriculare.

II.3 ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale "ANTON PANN" Rm. Vâlcea:

Factori politici

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- existența legislației care permite angajarea de personal didactic în timpul anului, în situația în care posturile devin vacante (Ordinul MEN Nr 4959/02.09.2013);
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute;

b) Contextul politic:

Țintele strategice pe care ni le-am propus să le atingem în următorii 4-5 ani rezultă din nevoile identificate la nivelul școlii și, în același timp, își au corespondent în politicile educaționale naționale și locale.

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul școlii, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul Orașului Râmnicu Vâlcea, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală a orașului și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ.

c) Activitatea de lobby:

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative prin intermediul Consiliului Consultativ al Părinților;
- în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Factori economici

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii

- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile

Factori sociali

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională.

Factori tehnologici

- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI) conduce la modernizarea actului educațional tradițional.

Factori ecologici

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

La nivelul mun. Rm. Vâlcea principalele surse de poluare cu oxizi de azot sunt:

- S.C. CET Govora S.A.,
- procese de producție,
- instalații de ardere neindustriale,
- agricultura
- traficul, ponderea acestuia crescând alarmant în ultimii ani.

De asemenea, sursele majore de monoxid de carbon în mun. Rm. Vâlcea sunt:

- procesele industriale de pe Platforma Chimică Râmnicu Vâlcea,
- procesele neindustriale și,
- traficul rutier

Concentrațiile mari de particule în suspensie în mun. Rm. Vâlcea provin din:

- procesele de ardere de la centrala termoelectrică S.C. CET Govora S.A., aceasta utilizând drept combustibil cărbune și păcură, ambele cu conținut destul de mare de sulf.
- contribuție însemnată au S.C. OLTCHIM S.A., S.C. UZINELE SODICE GOVORA S.A.,
- halda de cenușă și zgură a S.C. CET Govora S.A.,
- șantierele de construcții și traficul rutier.

II.4 Concluzii

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe strategia TO (puncte tari – oportunitati) care isi propune sa valorifice resursele strategice apeland la aspectele ce tin de punctele tari si de oportunitati.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale. Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru elevi efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități-sociale
- competențe manageriale

Pentru școală ca întreg, efecte pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetățenia europeană

Proiectul își propune 3 etape:

- 2016-2017 – Pregătire, experimentare.
- 2017-2019 – Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.
- 2019-2020 – Dezvoltare, evaluare.

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare. Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

III. VIZIUNEA SI MISIUNEA

MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

- Școala este locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde fiecare persoană, indiferent de etnie, este întrebată, ajutată și inspirată să trăiască cu astfel de idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.
- Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom.
- Școala este un loc în care elevii trebuie să se simtă acasă. De aceea ne propunem să oferim șanse egale pentru educație și cultură tuturor elevilor, indiferent de nivelul de dezvoltare psihoindividuală, de etnie și de religie.
- Tratăm elevii în funcție de cum ar putea deveni mai degrabă decât de cum sunt ei în realitate. Considerăm că fiecare din elevii noștri poate fi un geniu, dacă putem identifica talentul și găsi cheia pentru a-l elibera.
- Școala noastră asigură un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării personalității ca întreg. Vom încuraja fermitatea, disciplina susținută care dă naștere minților active și bunei sănătăți.
- Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.
- Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent.
- Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atuuul și aptitudinile fiecărui pentru a le putea valorifica.
- Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european”, pentru a avea un comportament ecologic.

- Ne dorim ca fiecare elev al Școlii Gimnaziale "Anton Pann" să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență "*competențele cheie*" necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare și pentru viața de zi cu zi.*

- Ne dorim, de asemenea, ca fiecare elev să dobândească un *stil de învățare autocondusă și motivată intrinsec, deprinderi de învățare pe parcursul întregii vieți*, bazate pe un *nivel bun de folosire a computerului și a TIC.*

Viziunea școlii:

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

IV. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

IV.1 Probleme si rezultate vizate

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-fluctuatie in procentul de promovare la evaluarea nationala la clasa a VIII a	-mentinerea unui procent de promovare la cel putin 98 % la examenele de evaluare nationala
-diferenta intre mediile obtinute la gimnaziu si notele obtinute la evaluarea nationala	-diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 5%
-calitatea actului didactic (problema identificata si in vechiul PDI)	-gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80% - actualmente este de 60%
-distribuirea leadershipului	-distribuirea leadershipului catre toti sefi de comisie metodică, CEAC, curriculum si sefi de departamente din scoala
-lipsa de implicare a cadrelor didactice in managementul scolii	-implicarea in managementul scolii cel putin a sefilor de comisii din scoala
-interesul elevilor pentru activitatea de invatare	- media generala a clasei sa fie cel putin FB la ciclul primar si peste 9,00 la gimnaziu in procent de 75%
-activitatea cercurilor la nivel de scoala – problema identificata si in vechiul pdi	-existenta a cel putin 6 cercuri active la nivelul scolii
-atragerea de resurse financiare extrabugetare	-atragerea a cel putin 5000 de lei din resurse extrabugetare in plus fata de resursele obtinute
-implicarea parintilor in activitatea scolii	-cel putin 10 parinti de la fiecare clasa participa la lectii deschise, activitati extracurriculare
-supravegherea elevilor din ciclul primar dupa orele de program scolar	-realizarea programului « Scoala dupa scoala »

IV.2 Probleme si rezultate vizate

Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referinta de baza	Obiective/Tinte
-mentinerea unui procent de promovare la cel putin 98 % la examenele de evaluare nationala	rata de promovare la evaluarea nationala	In 2018 rata de promovare a fost de	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate
-diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 5%	corelatia dintre mediile anuale la matematica si limba si literatura romana din clasa a VIII a si la examenul de evaluare nationala	In 2018 diferenta dintre mediile anuale la matematica si romana fata de mediile de la evaluare nationala este de 10% in favoarea mediilor anuale	

-gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80% - actualmente este de 60%	chestionarul aplicat parintilor si elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat in mai 2017	
-distribuirea leadershipului catre toti sefi de comisie	numarul de cadre didactice carora le este distribuit	In anul scolar 2017-2018 leadershipul nu era distribuit decat	Distribuirea responsabilitatilor de leadership de la manager
metodica, CEAC, curriculum si sefi de departamente din scoala	leadershipul	partial la nivelul departamentului administrativ	catre toti sefi de comisie din
-implicarea in managementul scolii cel putin a sefilor de comisie din scoala	numarul cadrelor didactice implicate (pe baza chestionaarelor aplicate personalului)	In anul scolar 2017-2018 au fost implicari sporadice a cadrelor didactice din CA	
- media generala a clasei sa fie cel putin FB la ciclul primar si peste 9.00 la gimnaziu in procent de 75%	rezultatele statistice la sfarsitul anului scolar 2017-2018	Ciclul primar – Ciclul gimnazial –	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate
-activitatea cercurilor la nivel de scoala –	situatia cercurilor la nivel de scoala in anul scolar 2017-2018	Numarul de cercuri an scolar 2017-2018 – 0	Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii
-atragerea a cel putin 5000 de lei din resurse extrabugetare	bugetul scolii - 2018	resurse extrabugetare 2018 – 9000 lei	Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata spre beneficiarii educationali
-cel putin 10 parinti de la fiecare clasa participa la lectii deschise, activitati extracurriculare	numarul parintilor implicati in activitati	2017-2018 10 parinti la ciclul primar 5 parinti la ciclul gimnazial	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate
-realizarea programului « Scola dupa scoala »	numarul de elevi implicati in program	2017-2018 – 0 elevi	Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii
-inscrierea elevilor la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si abilitati specifice	interpretarea rapoartelor curlicele si scolile profesionale unde au fost admisi elevii	2017-2018 exista decat o situatie statistica fara interpretare	Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii

IV.3 Tinte/obiective strategice

- 1.Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate ;
- 2.Distribuirea responsabilitatilor de lidershhip de la manager catre toti sefii de comisii din scoala ;
- 3.Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii ;
- 4.Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali

V. DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGIGE

Tinta 1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate

Dezvoltare curriculara

Elevul este proiectant si participant la demersul didactic alaturi de profesor

Integrarea familiei in sustinerea activa a activitatii instructiv-educative

Folosirea tuturor oportunitatilor oferite de partenerii educationali din comunitate in procesul didactic

Dezvoltarea resurselor umane

Incadrarea scolii cu personal didactic calificat

Formarea cadrelor didactice in spiritul invatarii active prin activitati formale si informale in scoala si in afara ei

Formarea parintilor si a partenerilor educationali

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea materialelor necesare care sa sustina o invatare activa

Diversificarea surselor de finantare pentru materiale de formare pentru parinti

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Parteneriat strategic cu institutiile publice de pe raza localitatii

Tinta 2 Distribuirea responsabilitatilor de lidershhip de la manager catre toti sefii de comisii din scoala

Dezvoltare curriculara

Proiectarea si transpunerea in practica a unor cursuri pentru lidershhip la nivelul scolii

Inlaturarea formalismului din activitatea comisiilor

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea sefilor de comisii in probleme de management scolar si lidershhip

Responsabilizarea tuturor persoanelor catre care se face distribuirea lidershhipului in spiritul valorilor si obiectivelor scolii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Transparenta in proiectarea si executia bugetara a scolii

Asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii pentru fiecare membru al echipei de lidershhip

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor educatiionali privind modul de intelegere a modului de management al scolii.

Tinta 3 Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii

Dezvoltare curriculara Asigurarea unor activitati curriculare si extracurriculare care sa reflecte optiunile elevilor si parintilor

Reconsiderarea modului de organizare a lectiei, ca pilon al invatarii

Dezvoltarea resurselor umane

Revizuirea si redimensionarea personalului scolii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie

Eficientizarea modului de constituire a bugetului scolii prin centrarea pe elev

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Realizarea de activitati comune scoala-institutii publice din localitate

Tinta 4 Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali

Dezvoltare curriculara

Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Identificarea unor surse de finantare extrabugetara

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Implicarea agentilor economici in activitatea scolii.

VI. PLAN OPERATIONAL 2018-2019 – PREGATIRE, EXPERIMENTARE

Tinta	Domeniul	Optiune	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate	Dezvoltare curriculara	Elevul este proiectant si participant la demersul didactic alaturi de profesor	1. Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosite de cadrele didactice la clasa	15 feb 2019	sef comisie curriculum	-fisele de asistenta la lectii -numar asistente -chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice si parintilor -raportul de analiza cu concluzii si propuneri de reconsiderare a activitatii	
			2. Prezentarea si stabilirea planului de masuri in acest sens	20 feb 2019	director	-raportul -planul de masuri privind implicarea elevului in protectarea demersului didactic	
			3. Popularizarea exemplor de buna practica constatate	20 2019	sefii de comisie metode	-procese-verbale de la sedintele comisiilor metodice -activitati filmate	
			4. Stabliirea graficului de sedinte lunare comune ale Consiliului Profesorilor Clasei cu Adunarea Generala a Clasei	25 2019	invatatorii/diriginti	-graficul sedintelor	
			5. Stabliirea unei clase-pilot unde se va experimenta integrarea elevului in procesul de proiectare si transpunerea in practica a planului de masuri	1 aprilie 2019	director	-procesul-verbal al sedintei comisiei curriculum	
			-Concluzii si remedierea planului de masuri	1 iunie 2019	sef comisie curriculum	-raport asupra aplicarii planului de masuri	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate	Dezvoltare curriculara	Integrarea familiei in sustinerea activa a activitatii instructiv-educative	1. Prezentarea proiectului la Adunările Generale ale Parintilor 2. Stabilirea graficului pentru ziua parintelui de asistente la clasa de catre toate cadrele didactice	20 ian 2019	invatatorii/dirigintii	-procese-verbale de la sedintele cu parintii	
		Folosirea tuturor oportunitatilor oferite de partenerii educationali din comunitate in procesul didactic	1. Prezentarea proiectului insedinta comuna Consiliul Local, reprezentanti institutii locale 2. Exemple de buna practica realizate la clasa-pilot prezentate partenerilor	20 feb 2019	director	-plianul activitatii -procesul-verbal -numarul de participanti din partea comunitatii locale	
Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice in spiritul invatarii active prin activitati formale si informale in scoala si in afara ei	Formarea cadrelor didactice in spiritul invatarii active prin activitati formale si informale in scoala si in afara ei	1. Sustinerea de activitati demonstrative 2. Realizarea de schimburi de experienta intre comisiile metodice din scoala	lunar incepand cu dec. 2018	sefii de comisie metodică	-materiale filmate -proiecte de lectie -chestionare ale elevilor	
				5 iunie 2019	director	-materiale filmate -planificarea activitatilor la clasa pilot -note de lucru	

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 2 - Distribuirea responsabilitatii de leadership de la manager catre toti sefi de comisi din scoala	Dezvoltare curriculara	Proiectarea si transpunerea in practica a unor cursuri pentru leadership la nivelul scolii	1. Sedintele de CP tematic	lunar incepand cu decembrie	director	-graficul tematicii sedintelor de CP -procesle-verbale de CP -materialele folosite -chestionarea	
		Inlaturarea formalismului din activitatea comisiilor	1. Desfurarea sedintelor comisiilor in prezenta a cel putin un invitat al CRP, APSR, CL sau UAT	lunar	sefi de comisi	-procesele-verbale de sedinta -convocatoarele de sedinta	
			2. Sedinte lunare de analiza a modului de folosire a leadershipului primit	lunar	fiecare sef de comisie	-rapoartele lunare de activitate -procesle-verbale de la sedintele cu parintii	
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea sefilor de comisi in probleme de management scolar si leadership	1. Identificarea din oferta existenta pe piata a unor cursuri in baza prevederilor bugetare pentru formare profesionala	anual	cadre didactice numite de catre CA	-adeverinte, certificate, atestate -facturi achitare cursuri -oferta de cursuri	
	Responsabilizarea tuturor persoanelor catre care se face distribuirea leadershipului in spiritul valorilor si obiectivelor scolii	1. Operationalizarea fisei postului si a celei de evaluare pe baza noilor sarcini de decizie primite	dec 2018	director CA	-fisele postului -fisele de evaluare -hotararea CA		

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 2 - Distribuirea responsabilitatilor de leadership de la manager catre toti sefii de comisi din scoala	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Transparenta in proiectarea si executia bugetara a scolii	1. Prevederi bugetare clare pentru fiecare leadership distribuit 2. Postarea bugetului, planului de achizitii si a executiei bugetare pe site-ul scolii	martie 2019 feb 2019	director administrator financiar administrator siste scoala	- planul de achizitii sa aiba prevederi clare pentru fiecare comisie din scoala - pe site-ul scolii trebuie sa se regaseasca materialele mentionate	
		Asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii pentru fiecare membru al echipei de leadership	1. Organizarea spatiului scolar pentru ca fiecare sef de comisie sa beneficieze de spatiu pentru un birou	iunie 2019	administrator de patrimoniu administrator financiar	- pana la sfarsitul anului scolar 2018-2017, un birou pentru cel mult 3 membri ai echipei de leadership	
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor educationali privind modul de intelegere a modului de management al scolii	1. Realizarea seturilor de chestionare si a intrebarilor pentru interviu 2. Aplicarea chestionarului si a interviului	aprilie 2019 iunie 2019	sef CEAC reprezentant CEAC	- seturile de chestionare si intrebarile pentru interviu - aplicarea chestionarelor si interviului cel putin la 50 de parinti si 15 reprezentanti ai autoritatilor publice locale	

Tint	Domeniul	Optiune	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 3 - Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii	Dezvoltare curriculara	Optiune strategica Asigurarea unor activitati curriculare si extracurricular care sa optiunile elevilor si parintii	1. Asigurarea unei ore de CDS pentru toti elevii ciclului primar 2. Infiintarea si functionarea a cel putin 6 cercuri la nivel de scoala 3. Proiectarea programului privind « Scoala dupa scoala » in parteneriat cu	iunie 2019 iunie 2019	invatatori direct or	-fisele de avizare a optionalului -programele scolare pentru optional -dosarul cercului -produsele activitatilor	
		Reconsiderare modulului de organizare a lectiei, ca pilon al invatarii	1. Integrarea materialelor didactice in derularea demersului didactic	zilnic	educatoare/invatato profesori	-dosarul programului -lista beneficiarilor -dovada asigurarii finantarii din fondurile CL sau/si -fisele de asistenta la lectie -lista materiallor folosite de fiecare cadru didactic la lectie -chestionarele aplicate elevilor si parintilor -fisele de asistenta la lectie	
			2. Folosirea metodelor de predare-evaluare	zilnic	educatoare/invatato profesori		
			3. Desfasurarea lectiei in contexte nonformale in afara salii de clasa	periodic	educatoare/invatato profesori	-cel putin 3 activitati desfasurate in contexte nonformale (aeriber, vizita, excursie etc) -fisa de asistenta la lectie	

Tint	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observatii
Tinta 3 - Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii	Dezvoltare resurselor umane	Revizuirea si redimensionare personalului scolii	4. Implicarea si a familiei in proiectarea si desfasurarea demersului didactic – pe clasa pilot	iunie 2019	sef comisie curriculum diriginte/invatator clasa pilot	-procese-verbale -proiectele de lectie -chestionarele aplicate elevilor	
			1. Asigurarea incadrarii scolii cu personal didactic predare, didactic auxiliar si nedidactic in baza normativelor si a eficientei	iunie 2019	director, C	-statul de incadrare -organigrama	
			2. Refacerea organigramei scolii pe baza distribuirii lidershipului si a eficientei	iunie 2019	director, sefi comisii, C A	-organigrama scolii -hotararea CA	
Atragerea de resurse financiare dezvoltare bazei materiale	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie	1. Asigurarea mijloacelor necesare sustinerii unei invatari active	aprilie 2019	administrator de patrimoniu administrator financiar	-facturi de achizitii : jetoane magnetice, alfabetare, jetoane magnetice cu animale si legume, planse, calculatoare, tabla inteligenta, tonere, imprimante, materiale laborator fizica si chimie,		
		2. Identificarea modului de organizarea pentru trecerea la salile de clasa mobile	iunie 2019	director, administrator de patrimoniu	-raportul de sustenabilitate privind organizarea salilor de clasa mobile dina nul scolar 2018-		

Tinta	Domeniul	Optiune	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi	Observatii
Tinta 4 - Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfacerea beneficiarilor educationali	Dezvoltarea bazei materiale	Proiectarea si desfasurare a unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri	Proiectarea si realizarea de activitati scolare care sa atraga Atragerea de resurse extrabugetare prin activitati extracurriculare	anual	Coordonator proiecte si programe	Atragerea de resurse extrabugetare de 3000 lei	Pv de la activitati	
		Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	anual	Comisia de formare profesionala	Cel putin 2 cadre didactice participa la astfel de cursuri	Acte doveditoare	
Tinta 4 - Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfacerea beneficiarilor educationali	Dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor surse de finantare extrabugetare	Realizarea de resurse financiare prin accesarea unor programe	2018-2019	Coordonator proiecte si programe	Demersuri pentru 2 programe	Materiale doveditoare	
			Realizarea unei proiectii bugetare realiste-	Dec 2019	Director contabil	75% din proiectia bugetara sa se regaseasca in bugetul	Proiectul de buget Bugetul aprobat	
			Realizarea planului anual de achizitii tinand cont de prioritatile scolii	Feb 2019	Director contabil Administrator de patrimoniu	Realizarea a 65% din planul anual de achizitii	Planul de achizitii	